

WAMA Film Festival w Olsztynie (9. edycja)**REGULAMIN WOLONTARIATU****I. Słownik pojęć:****§ 1**

Użyte w **Regulaminie** określenia oznaczają:

1. „**Organizator**” - Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji z siedzibą: ul. Jerzego Lanca 3, 10-528 Olsztyn, numer NIP: 796-296-10-19, REGON: 146515722;
2. „**Festiwal**” - wydarzenie kulturalno-edukacyjne pod nazwą „WAMA Film Festival w Olsztynie (9. edycja)”, odbywające się w dniach 4-8 października 2022 r.;
3. „**Wolontariusz**” - osoba dobrowolnie i świadomie oraz bez wynagrodzenia angażująca się w pracę na rzecz **Festiwalu**, która przeszła pomyślnie proces rekrutacyjny;
4. „**Porozumienie**” - porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, zawarte pomiędzy **Wolontariuszem** i **Organizatorem**;
5. „**Koordynator Wolontariatu**” - osoba powołana przez **Organizatora** do nadzoru nad całością spraw związanych z organizacją pracy **Wolontariuszy**;
6. „**Wolontariat**” - osobiste wykonywanie zadań przez **Wolontariusza** w sposób określony w niniejszym **Regulaminie** i **Porozumieniu**.

II. Termin i miejsce:**§ 2**

WAMA Film Festival w Olsztynie (9. edycja) (zwany dalej „**Festiwarem**”) odbędzie się w dniach 4-8 października 2022 r. Realizacja działań w ramach **Wolontariatu** przewidziana jest w dniach 1-9 października 2022 r.

III. Cele:**§ 3**

Głównymi celami przyświecającymi organizacji **Wolontariatu** w ramach **Festiwalu** są w szczególności:

1. zapewnienie bezpiecznego i łatwego dostępu do oferty kulturalnej i edukacyjnej uczestnikom **Festiwalu**;
2. rozwijanie u **Wolontariuszy** kompetencji miękkich i umiejętności praktycznych w zakresie aktywności społecznej, zarządzania kulturą, edukacji kulturalnej oraz animacji kulturalnej;
3. podnoszenie aktywności obywatelskiej **Wolontariuszy**.

IV. Organizatorzy i osoby odpowiedzialne:**§ 4**

Wszelkie autorskie prawa majątkowe do formuły i koncepcji artystycznej **Festiwalu** posiada **Organizator**.

§ 5

Organizator oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

§ 6

Za całość spraw związanych z przygotowaniem i przebiegiem **Festiwalu** odpowiedzialna jest **Dyrekcja Festiwalu**, posiadająca decydujący głos w kwestiach spornych, nieobjętych **Regulaminem** lub wymagających dodatkowych interpretacji.

§ 7

Organizator powołuje **Koordynatora Wolontariatu**, który ponosi odpowiedzialność za sprawną organizację działań związanych z przygotowaniem i realizacją programu **Wolontariatu**.

V. Zasady organizacji wolontariatu:**§ 8**

Zasady udziału w **Wolontariacie** określa wyłącznie niniejszy **Regulamin**. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają jedynie charakter informacyjny.

§ 9

1. **Wolontariat** realizowany będzie zgodnie z programem opracowanym przez **Koordynatora**.
2. Szczegółowe ustalenia dotyczące czasu i formy wykonania pracy wolontariackiej podejmowane będą w drodze uzgodnienia pomiędzy **Koordynatorem** a **Wolontariuszem**.

§ 10

1. **Organizator** na żadnym etapie realizacji **Wolontariatu** nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat od **Wolontariuszy**.
2. **Wolontariusz** nie otrzyma wynagrodzenia z tytułu udziału w **Wolontariacie**.
3. **Organizator** nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami i zakwaterowaniem **Wolontariusza** biorącego udział w **Wolontariacie**.

VI. Prawa i zobowiązania Wolontariusza:**§ 11**

Wolontariusz zobowiązany jest do:

1. przygotowania, wspólnie z **Koordynatorem Wolontariatu** lub dedykowanym opiekunem wyznaczonym przez **Koordynatora Wolontariatu**, programu i harmonogramu **Wolontariatu** oraz do jego realizacji w dniach 1-9 października 2022 r. w minimalnym zakresie 30 godzin;
2. przestrzegania ustalonego przez **Organizatora** rozkładu czasu i formy wykonywania zadań objętych programem **Wolontariatu**;
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem **Wolontariatu**;
4. stosowania się do poleceń **Koordynatora Wolontariatu** lub dedykowanego opiekuna, o ile polecenia te dotyczą zadań objętych programem **Wolontariatu** oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
5. przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u **Organizatora**, przepisów przeciwpożarowych, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących poufności informacji, w szczególności tajemnicy służbowej;
6. udziału w badaniu ewaluacyjnym dotyczącym odbytego **Wolontariatu**.

§ 12

Wolontariusz przenosi na **Organizatora** autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów (w tym fotografii i filmów) wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu**, na zasadach określonych w **§29-32**.

§ 13

Wolontariusz zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących **Organizatora**, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę **Organizatorowi**.

§ 14

W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, uniemożliwiających **Wolontariuszowi** udział w działaniach określonych w porozumieniu wolontariackim w zaplanowanym terminie, **Wolontariusz** zobowiązuje się z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformować o tym **Koordynatora Wolontariatu**.

§ 15

Wolontariusz może zostać pozbawiony możliwości dalszego udziału w **Wolontariacie** na wniosek **Koordynatora Wolontariatu**, w następujących przypadkach:

1. gdy **Wolontariusz** doprowadzi do ciężkiego naruszenia obowiązków, o których mowa w **§11**;
2. gdy **Wolontariusz** nie stawi się w miejscu odbywania **Wolontariatu** przez okres dłuższy niż dwa dni;

3. gdy **Wolontariusz** przystąpi do wykonywania obowiązków objętych programem **Wolontariatu** pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 16

Po wywiązaniu się ze wszystkich obowiązków objętych programem **Wolontariatu**, **Wolontariusz** otrzyma od **Organizatora** zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, które będzie zawierało informacje o liczbie przepracowanych godzin, charakterze wykonywanej pracy, nabytych kompetencjach i umiejętnościach pozyskanych w ramach **Wolontariatu**.

VII. Obowiązki Organizatora:

§ 17

Organizator w ramach realizacji **Wolontariatu** wykona następujące świadczenia na rzecz **Wolontariuszy**:

1. zapewni **Wolontariuszom** profesjonalną koordynację zaplanowanych w ramach **Wolontariatu** działań organizacyjnych i programowych, w tym możliwość udziału w regularnych spotkaniach informacyjnych;
2. będzie czuwał nad bieżącą pracą **Wolontariuszy**;
3. zapewni **Wolontariuszom** możliwość odbycia praktyk studenckich lub zawodowych w ramach **Wolontariatu**;
4. zaangażuje **Wolontariuszy** w bieżące działania związane z organizacją **Festiwalu** i organizacją wydarzeń towarzyszących (projekcje filmowe, warsztaty, konferencje, szkolenia).

§ 18

Organizator zapewni **Wolontariuszom** bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym:

1. dostęp do stanowiska pracy zgodnego z obowiązującymi przepisami w zakresie minimalnej powierzchni, dostępu do oświetlenia, ogrzewania, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz do mebli i sprzętu w dobrym stanie;
2. nadzór oraz pomoc przy wykonywanych przez **Wolontariuszy** czynnościach ze strony **Koordynatora Wolontariatu** lub dedykowanego opiekuna;
3. ubezpieczenie **Wolontariuszy** w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 19

1. Organizator udzieli **Wolontariuszom** pierwszej pomocy oraz sporządzi wymaganą dokumentację w sytuacji zaistnienia wypadku z udziałem **Wolontariusza** w miejscu wykonywania pracy.
2. **Organizator** zobowiązuje się do zwrotu **Wolontariuszowi** wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania świadczenia wolontariackiego, w tym zwrotu kosztów podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów. Koszty te jednak muszą być każdorazowo ustalane przed wykonaniem danego świadczenia.

VIII. Proces rekrutacyjny:

§ 20

Wolontariat skierowany jest do osób pełnoletnich, które:

1. identyfikują się z celami **Festiwalu**;
2. pragną rozwijać swoje umiejętności w zakresie animacji kulturalnej i zarządzania projektami kulturalnymi;
3. pragną rozwijać umiejętności adaptacyjne i komunikacyjne;
4. dysponują czasem wolnym w dniach 1-9 października 2022 r. w minimalnym zakresie 30 godzin;
5. nie mają żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań w ramach **Wolontariatu**.

§ 21

Warunkiem formalnym zgłoszenia do udziału w **Wolontariacie** jest przesłanie **Organizatorowi** elektronicznego **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 września 2022 r.**

§ 22

Zgłoszenie do udziału w **Wolontariacie** odbywa się w następujący sposób:

1. **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** należy dokładnie wypełnić za pośrednictwem strony internetowej:

<https://wamafestival.pl/wolontariat-formularz-zgloszeniowy>

2. Po wypełnieniu i wysłaniu **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**, wygenerowany plik PDF zostanie dostarczony na adres e-mail podany w **FORMULARZU**.
3. Na etapie rekrutacji nie jest wymagane złożenie jakichkolwiek dokumentów w formie papierowej.

§ 23

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za **FORMULARZE ZGŁOSZENIOWE**, które nie dotarły do niego, lub dotarły z opóźnieniem, na skutek przyczyn niezależnych.

§ 24

1. Rekrutacja do udziału w **Wolontariacie** prowadzona będzie przez **Organizatora** i odbywać się będzie na podstawie niniejszego **Regulaminu** oraz zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Każda z osób zainteresowanych udziałem w **Wolontariacie** przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych ma obowiązek zapoznać się z zapisami niniejszego **Regulaminu**, który dostępny jest na stronie internetowej **Festiwalu** (www.wamafestival.pl).
3. Przesłanie **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** jest równoznaczne z bezwarunkową akceptacją postanowień niniejszego **Regulaminu**.

§ 25

Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawdą danych umieszczonych w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**. Podanie nieprawdziwych, nieczytelnych lub niepełnych danych osobowych bądź niepodanie ich w ogóle powoduje wykluczenie z udziału w **Wolontariacie**.

§ 26

1. Kwalifikacji **Wolontariuszy** dokona Komisja Kwalifikacyjna składająca się z **Dyrekcji Festiwalu, Koordynatora Wolontariatu** oraz osób powołanych przez **Organizatora**, na podstawie oceny predyspozycji, kwalifikacji wyjściowych i zainteresowań poszczególnych kandydatów.
2. Informacje na temat wyników kwalifikacji zostaną przesłane drogą e-mailową, na adres podany w **FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM**, do wszystkich osób, które zgłosiły się do udziału w **Wolontariacie**.
3. Informacje na temat wyników kwalifikacji można również uzyskać telefonicznie po **27 września 2022 r.**

§ 27

W przypadku zakwalifikowania do udziału w **Wolontariacie** **Wolontariusz** zobowiązuje się do dostarczenia **Organizatorowi** w ciągu 3 dni roboczych następujących dokumentów:

1. własnoręcznie podpisanego **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**;
2. zgody na rozpowszechnianie wizerunku w związku z działaniami realizowanymi w ramach **Wolontariatu**;
3. zgody na przekazanie autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów (w tym fotografii i filmów) wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu**.

§ 28

Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, każdy z zakwalifikowanych **Wolontariuszy** podpisze z **Organizatorem** **Porozumienie** o wykonaniu świadczeń wolontariackich, określające szczegółowy zakres współpracy, zadania **Wolontariusza**, czas trwania **Porozumienia**, miejsce jego wykonywania i tryb rozwiązania **Porozumienia**.

IX. Wykorzystanie wizerunku

§ 29

1. **Wolontariusz**, zgłaszając się do udziału w **Wolontariacie**, wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach filmowych i fotograficznych, zrealizowanych w trakcie **Festiwalu** i wydarzeń towarzyszących na potrzeby niekomercyjnych działań związanych z promocją i popularyzacją celów **Festiwalu**, w tym emisji w stacjach telewizyjnych i radiowych, publikacji w wydawnictwach DVD oraz w sieci Internet.
2. **Wolontariusz** przyznaje **Organizatorowi** (Instytutowi KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji z siedzibą: ul. Jerzego Lanca 3, 10-528 Olsztyn, numer NIP: 796-296-10-19, REGON: 146515722), prawo do niekomercyjnego publikowania swojego wizerunku bez ograniczeń czasowych oraz zezwala **Organizatorowi** na udostępnianie materiałów filmowych i fotograficznych ze swoim udziałem w publikacjach, serwisach internetowych oraz w ramach publicznych projekcji filmowych, służących promocji efektów artystycznych, edukacyjnych i profilaktycznych **Festiwalu** i wydarzeń towarzyszących.

X. Prawa własności intelektualnej**§ 30**

1. W okresie trwania **Wolontariatu**, **Wolontariusz** nie będzie tworzyć ani modyfikować projektów wynalazczych, utworów, ani innych przedmiotów praw własności intelektualnej przy użyciu mienia należącego do **Organizatora**, bez porozumienia z **Organizatorem**.
2. Prawa własności intelektualnej do projektów wynalazczych, utworów i innych przedmiotów wytworzonych w ramach **Wolontariatu** przysługują **Organizatorowi**, chyba, że odnośnie danego przedmiotu prawa własności intelektualnej **Organizator** i **Wolontariusz** porozumieją się inaczej.

§ 31

1. **Wolontariusz** udziela **Organizatorowi** wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z opracowań fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu**, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji tj. do wykonywania autorskich praw zależnych.
2. Niezależnie od praw określonych powyżej **Organizatorowi** przysługuje prawo wykorzystywania materiałów promocyjnych zawierających fotografie i filmy wykonane i stworzone przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** lub ich elementów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, przy okazji branżowych festiwali, konkursów i prezentacji dorobku **Organizatora**, w tym w szczególności na stronie internetowej **Organizatora**, bez konieczności zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz **Wolontariusza** i bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
3. **Wolontariusz** udziela **Organizatorowi** zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu**, w tym również do wykorzystywania ich w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami.

§ 32

Organizator nabywa całość wyłącznych i nieograniczonych autorskich praw majątkowych do fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** wraz z wyłącznym prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili powstania niniejszego **Regulaminu**, a w szczególności prawo do:

1. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową oraz na nośnikach magnetycznych, elektronicznych i optycznych, w tym w formie książkowej, w formie płyt CD, DVD, w formie plasz, plakatów, pocztówek, we wszelkich formach reklamy, zarówno samodzielnie, jak i w zestawieniu z innymi utworami lub materiałami niespełniającymi cech utworu, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, wydań i dodruków;
2. wprowadzania do obrotu i rozpowszechniania egzemplarzy we wszelkich kanałach dystrybucji;
3. użyczenia, dzierżawy lub najmu oryginału lub zwielokrotnionych egzemplarzy;
4. wprowadzania do pamięci komputera, publicznego udostępniania za pośrednictwem sieci informatycznych oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
5. nadawania i reemitowania za pośrednictwem wizji przewodowej lub bezprzewodowej albo satelity;
6. publicznego wystawienia, wyświetlenia oraz odtworzenia;
7. zarejestrowania fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** lub ich fragmentów jako znaku towarowego, w tym zgłoszenie znaku towarowego do odpowiedniego urzędu w celu uzyskania ochrony;
8. pobierania wynagrodzenia z tytułu korzystania ze fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** w ramach licencji;
9. wykorzystania fotografii i filmów wykonanych i stworzonych przez **Wolontariusza** w trakcie realizacji **Wolontariatu** dla celów promocyjnych, informacyjnych i reklamowych, w szczególności w prasie, radiu, telewizji i sieci Internet oraz wszelkich formach i działaniach reklamowych **Organizatora**, jak reklamy, katalogi, plakaty, gadżety reklamowe.
10. udostępniania:
 - a) w Internecie, w systemie dostępu bezpłatnego, jak i płatnego, na stronach ogólnodostępnych, jak i wymagających zarejestrowania, niezależnie od techniki odbioru (w szczególności streaming i downloading),
 - b) w systemach odbioru mobilnego, w szczególności w aplikacjach telefonów komórkowych lub urządzeń przenośnych typu smartfony, tablety, notebooki, palmtopy, netbooki itp.,
 - c) w systemie Video-on-Demand, we wszelkich jego odmianach, tj. niezależnie od rodzaju odbiornika (m.in. komputer, telewizor), techniki odbioru (w szczególności streaming i downloading), od czasu na jaki następuje udostępnienie utworu na rzecz użytkownika końcowego, od liczby dopuszczalnych odtworzeń przez użytkownika końcowego, od systemu wnoszenia opłat przez użytkownika końcowego,

- d) w systemie Near-Video-on-Demand (na zasadach wskazanych w pkt. 3. powyżej);
11. rozpowszechniania w ramach utworów multimedialnych;
 12. eksploatacji za pomocą technologii „real radio/TV”, „internet radio/TV”, „pay TV”, „pay-radio”, „pay per view services”, „multi channel services”, „hear on demand services”, „video on demand”, „iTV on demand” oraz „video streaming” „simulcasting”, „webcasting”, pocztówki dźwiękowe, motywy komórkowe, soundtracki, składanki, jingle, tapety, ikony, e-kartki, wygaszacze ekranu na komputery i komórki, bannery, thumbnails, pop up, gry komputerowe, video, telefoniczne, JAVA i na konsole;
 13. utrwalania i zwielokrotniania bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy lub kopii elektronicznych, wszelkimi dostępnymi technikami i na wszelkiego rodzaju nośnikach;
 14. utrwalania poprzez uploading na serwery.

XI. Przetwarzanie danych osobowych

§ 33

1. **Wolontariusz** wyraża zgodę na przetwarzanie i prezentację danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do promowania **Wolontariatu** i **Festiwalu** w stacjach telewizyjnych i radiowych, w prasie, na stronach internetowych oraz w ramach procesów przetwarzania danych realizowanych w trakcie Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych o których mowa w ust. 1 jest **Organizator** (Instytut KOSMOPOLIS Fundacja Nauki, Kultury i Edukacji z siedzibą przy ul. Jerzego Lanca 3, 10-528 Olsztyn, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000448330, numer NIP: 796-296-10-19, REGON: 146515722).
3. Z **Organizatorem**, jako administratorem danych osobowych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: ul. Jerzego Lanca 3, 10-528 Olsztyn lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: instytut@kosmopolis.pl.
4. **Organizator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej, wysyłając korespondencję na adres: ul. Jerzego Lanca 3, 10-528 Olsztyn lub drogą e-mailową, wysyłając wiadomość na adres: instytut@kosmopolis.pl.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych **Wolontariusz** ma prawo do:
 - a) żądania od **Organizatora** dostępu do danych osobowych,
 - b) żądania od **Organizatora** sprostowania danych osobowych,
 - c) żądania od **Organizatora** usunięcia danych osobowych,
 - d) żądania od **Organizatora** ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

XII. Dodatkowe informacje

§34

Szczegółowych informacji na temat **Wolontariatu** udziela **Biuro Organizacyjne**:

Stowarzyszenie FILMFORUM
ul. gen. Władysława Andersa 35, 00-159 Warszawa
tel.: 22 392 03 21
e-mail: filmforum@filmforum.pl

§ 35

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym **Regulaminem** zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy **Regulamin** dostępny jest w serwisie internetowym **Festiwalu** znajdującym się pod adresem: www.wamafestival.pl.

*Zarząd Instytutu KOSMOPOLIS Fundacji Nauki, Kultury i Edukacji
Zarząd Stowarzyszenia FILMFORUM*